

## **Порядок оформления грузов для отправки на экспорт с терминала «ФРЕЙТ ВИЛЛАДЖ ВОРСИНО» (АО «ТАСКОМ»).**

**Клиент** – юридическое лицо, резидент РФ, отправитель экспортного груза;

**Оператор поезда** – АО «РЖД Логистика»;

**Брокерский отдел** – подразделение АО «ТАСКОМ», по оказанию таможенных услуг;

Петров А.В., [petrovav@tackom.ru](mailto:petrovav@tackom.ru), +7 (48-438) 26-055;

Ковалевич Диляра, [kovalevich@tackom.ru](mailto:kovalevich@tackom.ru), +7 (48-438) 26-015;

**Коммерческий отдел** – подразделение АО «ТАСКОМ», по заключению договоров;

Строжевская Ольга, [olga.str@tackom.ru](mailto:olga.str@tackom.ru), +7 (48-438) 26-056;

**ПДС (ж/д терминал)** – подразделение АО «ТАСКОМ», по производству ж/д операций;

Белова Евгения, Миклуш Светлана, Яковлева Ирина, [pds2@tackom.ru](mailto:pds2@tackom.ru), [pds@tackom.ru](mailto:pds@tackom.ru), +7 (48-438) 26-045;

1. Клиент предоставляет в Брокерский отдел документы согласно утвержденного перечня:
    - для регистрации юр. лица на таможенном посту;
    - для оформления экспорта;
  2. Клиент заключает с Коммерческим отделом договор на оказание таможенных услуг;
  3. Брокерский отдел на основании предоставленных Клиентом документов на груз готовит процедуру таможенного оформления экспорта и направляет Клиенту образец заполнения платежного поручения на оплату сборов за таможенное оформление
  4. Клиент оплачивает таможенный сбор;
  5. Коммерческий отдел направляет Клиенту счет за услуги по таможенному оформлению;
  6. Клиент оплачивает счет за услуги по таможенному оформлению;
  7. Клиент подает заявку на ж/д отправку груза Оператору поезда;
  8. Оператор поезда предоставляет Клиенту порожний контейнер под погрузку;
  9. Клиент загружает груз в контейнер;
  10. Оператор поезда доставляет груженный контейнер на ж/д терминал;
  11. Оператор поезда направляет в адрес ПДС заявку на ж/д отправку груза;
  12. ПДС на основании согласованной ГУ-12 и заявки Оператора поезда оформляет СМГС и передает полный комплект СМГС в Брокерский отдел;
  13. Брокерский отдел, на основании предоставленных Клиентом сопровождающих документов на груз и СМГС производит процедуру таможенного оформления;
  14. Брокерский отдел, после завершения таможенного оформления, передает в ПДС сопровождающие документы и СМГС с отметкой таможни «Выпуск разрешен»;
  15. ПДС совместно с сотрудником ВОХР составляют акта приема-передачи (для грузов попадающих под «охрану»).
  16. ПДС грузит контейнер на подвижной состав и передает контейнер на ст. Ворсино, согласно распоряжения Оператора поезда, для последующей отправки;
  17. ПДС получает от товарного кассира ст. Ворсино СМГС с отметкой об отправлении.
-

## П Е Р Е Ч Е Н Ь

документов\*, представляемых в таможенные органы  
для регистрации в качестве участника ВЭД\*\*

1. Доверенность на представителя участника ВЭД. Ксерокопия паспорта представителя. Выписка из приказа о приеме на работу, трудовой договор представителя.
2. Копия Учредительного договора и изменения к нему со свидетельствами о внесении соответствующих записей в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) или копия Решения о создании Общества.
3. Копия Устава и изменения к нему со свидетельствами о внесении соответствующих записей в Единый государственный реестр юридических лиц (выписка из ЕГРЮЛ), а также копии протокола общего собрания или решение об утверждении Устава.
4. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица.
5. Информационное письмо об учете в ЕГРПО, выданное органом государственной статистики.
6. Свидетельство или уведомление о постановке на учет в налоговом органе.
7. Справка из уполномоченного Банка об открытии банковских счетов (рублевого, валютного) участника ВЭД на фирменных бланках.
8. Копии паспорта Директора и Главного бухгалтера, заверенные печатью организации на каждой странице. Если Ген. директор выполняет обязанности гл. бухгалтера, то соответствующий приказ о возложении обязанностей (полномочий).
9. Выписки из приказов о назначении Директора и Главного бухгалтера (если Директор не является резидентом РФ, то требуется подтверждение миграционной службы на право работы в РФ, или вид на жительство). Директор, не зарегистрированный (не прописанный) в РФ, должен пройти временную регистрацию.
10. Копия внешнеэкономического контракта, приложения, дополнения, доп. соглашения и спецификация к нему.
11. Копия паспорта импортной/экспортной сделки (если сумма сделки более эквивалентной 50 000,00 долл. США).
12. Информационное письмо с реквизитами (карточка предприятия) в формате Word.

\* документы предоставляются один раз, при первом таможенном оформлении.

Форма предоставления – бумажные носители, заверенные печатью организации и подписью доверенного лица (за исключением оригинальных документов).

Для ускорения процесса просьба документы присылать также и в формате Word.

\*\*копия Устава, свидетельства о гос. регистрации юр. лица и свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, кроме бумажного носителя, предоставляются в виде отсканированной копии заблаговременно, до начала таможенного оформления.

**По вопросам регистрации в таможенном органе**

**обращайтесь по телефону: +7 (48-438) 26-055, Петров Александр.**

**e-mail: petrovav@tackom.ru**

## П Е Р Е Ч Е Н Ь

документов\*, представляемых в таможенные органы  
для отправки груза на экспорт

Для таможенного оформления вашего груза на экспорт в Китай, необходимо предоставить по электронной почте, заблаговременно, в хорошем качестве отсканированные оформленные документы:

- внешнеторговый контракт (с приложениями и дополнениями);
- паспорт сделки (если сумма сделки эквивалентна сумме более 50 000,00 долл. США);
- спецификация (если имеется);
- инвойс (счет, счет-фактура);
- упаковочный лист;
- сертификат о происхождении товаров\* или документы, подтверждающие право собственности\*\*;
- в случае если паллеты деревянные необходим акт фумигации.
- сертификат качества завода-производителя (если предусмотрен);
- платежное поручение (на оплату тамож. сборов);
- калькуляция расходов на производство (если отправитель является производителем);
- документы, подтверждающие оплату товара покупателем (если в контракте прописана предоплата);
- **описание, состав, область применения, назначение, принцип работы и технические характеристики товара\*\*\*;**
- другие документы, если в контракте прописано их предоставление покупателю;
- документы, подтверждающие прохождение ветеринарного или фитосанитарного контроля (ветеринарный или фитосанитарный сертификат)\*\*\*\*;
- заполненная СМГС накладная;

\*Если продавец является производителем товара - сертификат о происхождении (если товар отправляется не в страны - бывшие в СНГ, то по форме А, если в страны – бывшие в СНГ, то по форме СТ-1, если в Сербию – по форме СТ-2)

\*\* Если товар был ранее ввезен в РФ российским резидентом или куплен на ее территории, то документы, подтверждающие право собственности: копия импортной декларации, договор на покупку, счета-фактуры, ТТН);

\*\*\* После изучения описания, области применения, назначения и характеристик товара, возможно, потребуются дополнительные документы, разрешающие вывоз товара.

\*\*\*\* Если товар попадает под соответствующий контроль. Оформляются самостоятельно, заблаговременно, в подразделении Россельхознадзора РФ.



Для формирования пакета товаро-сопроводительных документов, отправляемых вместе с грузом, необходимы оригиналы инвойса и упаковочного листа, по 3-5 экземпляров каждого документа.



!! Для ускорения процесса таможенного оформления контракт с дополнениями и приложениями, спецификацию, инвойс и упаковочный лист просьба присылать также и в формате Word.

**По вопросам таможенного оформления грузов обращайтесь по телефону:**

**+7 (48-438) 26-055, Петров Александр.**

**e-mail: [petrovav@tackom.ru](mailto:petrovav@tackom.ru)**

## П Е Р Е Ч Е Н Ь

документов\*, представляемых в таможенные органы  
для отправки автомашин на экспорт

Перед отправкой вашего груза на экспорт необходимо нам по электронной почте предоставить, заблаговременно, до отправки, в хорошем качестве отсканированные оформленные документы, а также их варианты в форматах MS Office:

- внешнеторговый контракт (с приложениями и дополнениями);
- паспорт сделки (если сумма сделки более эквивалентной 50 000,00 долл. США);
- спецификация (если имеется);
- инвойс (счет, счет-фактура);
- упаковочный лист;
- документы, подтверждающие право собственности\*;
- платежное поручение (на оплату тамож. сборов – 750.00 руб за каждую декларацию);
- документы, подтверждающие оплату товара покупателем (если в контракте прописана предоплата);
- другие документы, если в контракте прописано их предоставление покупателю;
- оригиналы и заверенные копии ПТС;
- фото авто. На каждую машину делается фото со всех сторон, фото салона спереди и сзади, фото панели приборов с видимым пробегом, фото подкапотного пространства, фото табличек с номером VIN и номером кузова;
- письмо-разрешение на осуществление экспорта, выдаваемое правообладателем товарного знака;
- если в соответствии с комплектацией на авто установлено доп. оборудование (GPS-навигация, система вызова экстренных служб и т.п.) – необходимы разрешительные документы на это оборудование (заклучения, нотификации и т.п.)).

\* Если товар был ранее ввезен в РФ российским резидентом или куплен на ее территории, то документы, подтверждающие право собственности: копия импортной декларации, договора купли-продажи, счета-фактуры, товарные накладные, акты передачи авто;

---

**При отправке авто ж/д транспортом**, также нам предоставляются сведения:

- наименование собственника контейнера;
- наименование конечного получателя;
- номер договора ВОХР (если груз следует с охраной);
- наименование и почтовый адрес грузополучателя, ОКПО получателя, ТГНЛ;
- наименование станции назначения, ж/д код станции назначения;
- станции погран. перехода;
- ГНГ, ЕТСНГ груза;
- по уплате провозных платежей:
  - оплата по РЖД: наименование плательщика, код и подкод плательщика, ЕЛС;
  - оплата по транзитным железным дорогам и железным дорогам грузополучателей: наименование плательщиков, коды и подкоды плательщиков, ЕЛС;
- номер договора с экспедитором (транспортной компанией).

**По вопросам таможенного оформления грузов обращайтесь по телефону:**

**+7 (48-438) 26-055, Петров Александр.**

**e-mail: petrovav@tackom.ru**